**แบบสรุปย่อข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์**

**(ความยาวไม่เกิน 2 หน้า)**

**1. ชื่อโครงการ**

**หัวหน้าโครงการ**

**หน่วยงานต้นสังกัด**

**หน่วยงานร่วมสนับสนุน**

**2. ที่มาและความสำคัญ**

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**4. ผลผลิต (output)**

**5. งบประมาณ ที่เสนอขอ ........................บาท**

**แบบข้อเสนอโครงการ (Full Proposal)**

**แบบเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Project)**

---------------------------------------------------------------------------

**ประเภททุน** **กลุ่มเรื่องนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่ 2560**

ชื่อเรื่อง.....................................(ภาษาไทย)

..................................................(ภาษาอังกฤษ)

**รายชื่อคณะวิจัย**

1. หัวหน้าโครงการ (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)......................................................................................

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..................................................................................

คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.........................................................................................................

หน่วยงานสังกัด......................................................................................................................

ที่อยู่.......................................................................................................................................

โทรศัพท์/โทรสาร......................................................E-mail.....................................................

2. ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..........................................................................................

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....................................................................................

คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.........................................................................................................

หน่วยงานสังกัด......................................................................................................................

ที่อยู่.......................................................................................................................................

โทรศัพท์/โทรสาร.......................................................E-mail....................................................

3. ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..........................................................................................

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....................................................................................

คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.........................................................................................................

หน่วยงานสังกัด......................................................................................................................

ที่อยู่.......................................................................................................................................

โทรศัพท์/โทรสาร........................................................E-mail...................................................

4. ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..........................................................................................

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....................................................................................

คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.........................................................................................................

หน่วยงานสังกัด......................................................................................................................

ที่อยู่.......................................................................................................................................

โทรศัพท์/โทรสาร........................................................E-mail...................................................

**ชื่อโครงการ................................**

ผู้เสนอ (หัวหน้าโครงการ) : …………………………………………………………………………

หน่วยงานต้นสังกัด : …………………………………………………………………………

หน่วยงานร่วมโครงการ : …………………………………………………………………………

ระยะเวลาดำเนินการ :…. ปี…. เดือน (วันที่......เดือน......ปี ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....)

งบประมาณที่เสนอ :..................บาท (ตัวอักษร...............................................)

|  |
| --- |
|  |

**1. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย**

เนื้อความส่วนนี้ควรประกอบด้วยคำอธิบายเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล แสดงให้เห็นความเป็นมาของโครงการ โจทย์ปัญหาความต้องการของพื้นที่ ความจำเป็นและความสำคัญของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา และควรมีการอ้างอิงเอกสารเพื่อสนับสนุนหลักการและเหตุผลในการทำงานวิจัยชิ้นนี้

**2. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

ให้ผู้เสนอโครงการระบุวัตถุประสงค์เป็นข้อๆ วัตถุประสงค์นี้จะต้องสอดคล้องกับเรื่องที่ทำวิจัย และประเด็นคำถามของการวิจัย วัตถุประสงค์ควรสามารถเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือผลลัพธ์ของโครงการได้

**3. คำถามวิจัย**

**4. แนวคิดและเป้าหมาย**

ประกอบด้วยแนวคิด และเป้าหมายและรูปธรรมของสิ่งที่ต้องการขับเคลื่อนให้เห็นผลภายในระยะเวลาดำเนินการ

**5. เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

มีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมและทันสมัยที่แสดงให้เห็นว่าความรู้ใดที่รู้แล้วและส่วนใดที่ยังไม่รู้จึงต้องหาความรู้โดยการทำวิจัย ประกอบด้วย ทฤษฎีแนวคิด สมมุติฐาน และ/หรือกรอบแนวคิดการวิจัย

**6. ระเบียบวิธีวิจัย** ระเบียบการวิจัยต้องมีความชัดเจนและควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

**6.1 วิธีการศึกษา** อธิบายวิธีการศึกษาที่ใช้โดยต้องระบุว่าวิธีการศึกษาที่ใช้ในการตอบคำถามการวิจัยในแต่ละคำถามว่าใช้วิธีใด

**6.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** ระบุรายละเอียดของประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง การคำนวณหาขนาดตัวอย่าง และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

**6.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา** อธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาโดยต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาว่าตอบคำถามการวิจัยข้อใด

**6.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล** อธิบายการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล หรือการวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีอื่นที่ไม่ใช่สถิติ แต่สอดคล้องกับการตอบคำถามหลักการวิจัย ดังนั้นจึงควรแสดงให้เห็นว่าการวิเคราะห์ข้อมูลที่กล่าวถึงมีความสอดคล้องกับคำถามใด

**7. แผนงานของโครงการ**

หมายถึง แผนการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ได้ผลการวิจัยอะไร ใช้ระเบียบวิธีวิจัยใด โดยกิจกรรมใด โดยนำเสนอในรูปแบบของตารางและเรียงลำดับแผนงานโครงการตามระยะเวลาที่ดำเนินงาน ดังตาราง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คำถามการวิจัย** | **ระเบียบวิธีวิจัย** | **กิจกรรม** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **วัน/เวลาดำเนินการ** |
| 1. | 1. ………………….  2. …………………. | 1. ………………….  2. …………………. | 1. ………………….  2. …………………. |  |
| 2. | 1. ………………….  2. …………………. | 1. ………………….  2. …………………. | 1. ………………….  2. …………………. |  |
| 3. | 1. ………………….  2. …………………. | 1. ………………….  2. …………………. | 1. ………………….  2. …………………. |  |
| 4. | 1. ………………….  2. …………………. | 1. ………………….  2. …………………. | 1. ………………….  2. …………………. |  |

หมายเหตุ: วันดำเนินการควรระบุวันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันสิ้นสุดของแผนงานในแต่ละคำถามการวิจัย

**8. เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัวชี้วัด**

หมายถึง ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นรูปธรรม และต้องสอดคล้องกับคำถามการวิจัย โดยแบ่งเป็นราย 6 เดือน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ระยะเวลา*** | ***ผลผลิต (output)*** | ***ตัวชี้วัด*** |
| เดือนที่ 1-6 |  |  |
| เดือนที่ 7-12 |  |  |

**9. เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (Impact)**

หมายถึง ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

**10. งบประมาณ**

แผนการใช้งบประมาณให้ระบุเป็นราย 6 เดือน และระบุรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการศึกษาตามกิจกรรมการวิจัย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

**งบประมาณของโครงการ** (ตัวอย่าง)

**งบประมาณ** ในวงเงิน ……..บาท (ตัวอักษร)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| **1. หมวดค่าตอบแทน** | | | | ต่อเดือน |  | **งวดที่ 1** | **งวดที่ 2** | **รวม** |
| 1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **รวมค่าตอบแทน** | |  |  |  |  |  |
| **2. หมวดค่าจ้าง** | |  | | ต่อเดือน |  |  |  |  |
| 2.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย | | | |  |  |  |  |  |
| **3.หมวดค่าใช้สอย (เรียงตามกิจก**รรม) | | | | |  |  |  |  |
| 3.1 เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม | | | |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 ค่าที่พัก | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 ค่าจัดทำแบบสอบถาม | | | | |  |  |  |  |
| 3.1.3 ค่าเก็บข้อมูล | | | | |  |  |  |  |
| 3.2 ค่าจัดประชุม | | | |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 ค่าห้องประชุม | | | | | |  |  |  |
| 3.2.2 ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง/ครั้ง | | | | | |  |  |  |
| 3.2.3 ค่าเตรียมเอกสารการประชุม | | | |  |  |  |  |  |
| 3.3 ค่าจัดทำรายงาน | | | |  |  |  |  |  |
| 3.4 ค่าเดินทาง | | | |  |  |  |  |  |
| 3.5 ค่าติดต่อสื่อสาร | | | |  |  |  |  |  |
| 3.6 ค่าครุภัณฑ์ | | | |  |  |  |  |  |
| 3.7 ค่าวัสดุ | | | |  |  |  |  |  |
| 3.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **รวมค่าใช้สอย** | |  |  |  |  |  |
|  | **รวมค่าใช้จ่ายส่วนที่โครงการบริหาร** | | | |  |  |  |  |
| **4. รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  |  |  |  |  |

**11. คำสำคัญ (Keyword) ของการวิจัย**

**10. บรรณานุกรม**

**11. ภาคผนวก : ประวัติของนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ**

อาทิ การศึกษา การทำงาน ประสบการณ์ในการวิจัยและผลงานวิชาการ

**12.ข้อเสนอโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของเสนอโครงการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**

□ ไม่ได้นำเสนอต่อแหล่งทุนอื่น

□ เสนอต่อแหล่งทุนอื่น (ระบุชื่อแหล่งทุนทุกแหล่ง)............................................................

(ลงชื่อ) ..............................................................

(.........................................................)

หัวหน้าโครงการ

วันที่ .............เดือน.............พ.ศ.......................

(ลงชื่อ) .......................................................... (ลงชื่อ) ..........................................................

(.........................................................) (.........................................................)

ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย วันที่ .............เดือน.............พ.ศ....................... วันที่ .............เดือน.............พ.ศ.......................